

Số: /TB-UBND

Quỳnh Nhai, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã
trên địa bàn huyện Quỳnh Nhai năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của liên bộ: Bộ Nội vụ, Bộ Quốc phòng về hướng dẫn quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức, thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh; Công văn số 3252/UBND-NC ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh về quy định tạm thời tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-SNV ngày 01/02/2021 của Sở Nội vụ về

việc phê duyệt phương án bố trí cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Sơn La; Công văn số 1690/SNV-XDCQ&CTTN ngày 13/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về thống nhất kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã. Công văn số 2127/SNV-XDCQ&CTTN ngày 25/11/2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai một số nội dung tuyển dụng công chức cấp xã; Công văn số 81/SNV-TCBC&TCPCP ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ về thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã; Công văn số 794/SNV-XDCQ&CTTN ngày 23/5/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc cho ý kiến thống nhất việc tuyển dụng công chức cấp xã, huyện Quỳnh Nhai năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 26/5/2023 của UBND huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã huyện Quỳnh Nhai năm 2023. Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Nhai thông báo tuyển dụng công chức xã năm 2023 như sau:

I. SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

Tổng số Chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 là **04** chỉ tiêu, cụ thể:

TT	Chức danh công chức cần tuyển	Xã	Số lượng, chỉ tiêu	Tiêu chuẩn trình độ	Ngành, chuyên ngành cần tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng
1	Công chức Chỉ huy trưởng Quân sự	UBND xã Chiềng Ôn	01	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Xét tuyển
2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	UBND xã Nậm Ét	01	Trung cấp trở lên	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành: Luật, Pháp lý hoặc các ngành liên quan tới chuyên môn Tư pháp - Hộ tịch.	Xét tuyển
3	Công chức Văn hóa - Xã hội	UBND xã Chiềng Khay	01	Cao đẳng trở lên	Văn hóa, Văn hóa - Thông tin, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật, sư phạm chuyên ngành xã hội.	Xét tuyển
4	Công chức Tài chính - Kế toán	UBND xã Chiềng Khay	01	Cao đẳng trở lên	Tài chính - Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán hoặc các chuyên ngành liên quan tới nghiệp vụ Tài chính - Kế toán, ngành kinh tế liên quan tới nghiệp vụ Tài chính - Kế toán.	Xét tuyển

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- d) Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cần tuyển dụng (*không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập hay ngoài công lập*);
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- i) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định tại Điều 3, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/11/2011 của Chính phủ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung đối với công chức

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2.1. Tiêu chuẩn cụ thể đối với công chức Chỉ huy trưởng quân sự

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Phải có bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp chuyên nghiệp ngành Quân sự cơ sở trở lên.
- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, UBND cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc

phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;

- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

- Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp trực tiếp 01 phiếu đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu gửi kèm Thông báo này*). Người đăng ký dự tuyển công chức xã phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển của người dự tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã là hồ sơ trúng tuyển; Hồ sơ người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau, không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đã tham gia xét tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 30/5/2023 đến hết ngày 29/6/2023 (*Trong giờ hành chính các ngày trong tuần*).

- Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Quỳnh Nhai, địa chỉ: Xóm 1, xã Mường Giàng, huyện Quỳnh Nhai, tỉnh Sơn La. Số điện thoại liên hệ: 0212.3834.999 (*trong giờ hành chính*).

- Cá nhân đến nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp theo đường bưu chính. Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Quỳnh Nhai.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

- Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

2. Quy trình, thủ tục

Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ; Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/07/2020 của UBND tỉnh

về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La;

3. Nội dung và hình thức xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Cách xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (*không bao gồm điểm ưu tiên*);

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Về chế độ ưu tiên trong tuyển dụng

Ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

* Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Các nội dung về tuyển dụng công chức UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Quỳnh Nhai (<http://quynhnhai.sonla.gov.vn>), Phòng Nội vụ huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, trụ sở làm việc của UBND các xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng ban hành các văn bản thực hiện quy trình tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 theo quy định hiện hành.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện; cập nhật, tổng hợp, lập danh sách hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

- Gửi Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và UBND cấp xã; niêm yết thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của UBND huyện, UBND cấp xã trong thời gian thu nhận hồ sơ để các đối tượng dự tuyển biết, nộp hồ sơ dự tuyển và thực hiện các nghiệp vụ khác liên quan đến công tác tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Phối hợp với Phòng Nội vụ, UBND xã Chiềng Ôn thực hiện quy trình xét tuyển đối với công chức Chỉ huy trưởng cấp xã theo quy định.

3. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện: Thông báo công khai, rộng rãi Thông báo này và các văn bản tuyển dụng trên hệ thống phát thanh của huyện.

4. Văn phòng HĐND và UBND: Đưa thông báo lên trang thông tin điện tử của UBND huyện Quỳnh Nhai.

5. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng theo quy định.

- Tiếp nhận và kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi người đăng ký dự tuyển đã điền đầy đủ, chính xác các thông tin; thực hiện bàn giao Phiếu đăng ký dự tuyển về Phòng Nội vụ ngay khi hết thời hạn thu hồ sơ theo quy định.

6. UBND các xã

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các bản theo quy định.

- Thông báo rộng rãi tới mọi công dân trên địa bàn xã mình.

UBND huyện Quỳnh Nhai thông báo tuyển dụng để các cá nhân có nhu cầu và có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định biết, đăng ký dự xét tuyển công chức cấp xã năm 2023. Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ với UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện qua số điện thoại 0212.3833.706*) trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã;
- BBT Công TTĐT huyện;
- Bộ phận TN&TKQ huyện;
- Lưu: VT, NV (Quỳnh), 50b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

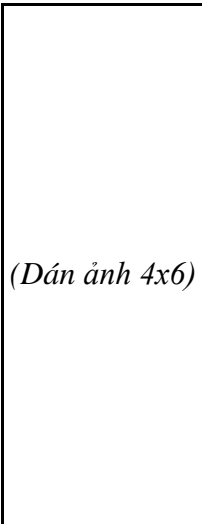
Hoàng Tiến Cường

Type your text

Type your text
Type your text
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

(Dán ảnh 4x6)

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: ..

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

<p>.....</p>
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày,	Tên	Trình độ	Số hiệu	Chuyên	Ngành	Hình	Xếp loại
-------	-----	----------	---------	--------	-------	------	----------

tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	trường, cơ sở đào tạo cấp	văn bằng, chứng chỉ	của văn bằng, chứng chỉ	ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	đào tạo	thức đào tạo	bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ

do:.....

Miễn thi tin học

do:.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)